# Comment ajouter votre fiche à l'annuaire des professionnels ?

> Notre annuaire est l'outil idéal pour gagner en visibilité auprès de la communauté des expatriés francophones au Paraguay. En créant votre fiche, vous rendez vos services facilement accessibles à ceux qui en ont besoin. Suivez ce guide simple pour vous inscrire.

## Prérequis : Avoir un compte sur le site

Avant de commencer, assurez-vous de **posséder un compte sur le site et d'être connecté**. Si ce n'est pas encore le cas, vous pouvez vous inscrire gratuitement en quelques instants depuis la page d'accueil.

## Étapes pour créer votre fiche

Le processus est conçu pour être aussi simple que possible. Notre modèle de fiche se chargera automatiquement pour vous guider.

1. **Connectez-vous** à votre compte sur le site.
2. Dans le menu de navigation, trouvez la section **« Professionnels »** et cliquez dessus pour accéder à la liste des catégories.
3. **Naviguez jusqu'au bon chapitre.** Faites défiler la page pour trouver la catégorie qui correspond le mieux à votre activité (ex: "Avocats & Notaires", "Santé & Bien-être", "Immobilier", etc.). **C'est une étape importante** pour que les expatriés vous trouvent facilement au bon endroit.
4. Une fois dans la bonne catégorie, cherchez et cliquez sur le bouton **« Nouvelle page »**.
5. **La magie opère !** Une nouvelle page s'ouvre avec le **modèle de fiche professionnelle déjà pré-rempli**.
6. Personnalisez la fiche avec vos informations (voir la section ci-dessous pour les détails).

7. Une fois votre fiche rédigée et vérifiée, cliquez sur le bouton **« Enregistrer »** en haut de la page.

# Personnaliser le modèle de fiche

Le modèle est un guide, mais votre fiche doit vous ressembler. Voici comment l'adapter facilement.

## 1. Remplacer le texte

Cliquez directement sur les textes d'exemple (ceux qui commencent par "Ex:" ou qui sont entre crochets `[...]`) et tapez vos propres informations. N'oubliez pas le bloc d'instructions en haut de la page, qui vous guidera pas à pas.

## 2. Supprimer les éléments inutiles

> **Important :** Votre fiche doit être propre et ne contenir que des informations pertinentes. **Supprimez tous les éléments du modèle que vous n'utilisez pas.**

- **Textes et sections :** Si une section ne s'applique pas à vous (ex: "Horaires d'ouverture" si vous êtes en ligne uniquement), sélectionnez le titre et le texte, puis supprimez-les.
- **Icônes et liens :** Si vous n'avez pas de compte Instagram, supprimez l'icône Instagram. Même chose pour Facebook, WhatsApp, etc. **Ne laissez pas de liens vers des pages qui n'existent pas.** Pour supprimer une icône, cliquez dessus et appuyez sur la touche "Supprimer" de votre clavier.
- **Image d'exemple :** N'oubliez pas de remplacer l'image d'exemple du colibri par une photo de vous, de votre bureau ou de vos réalisations.

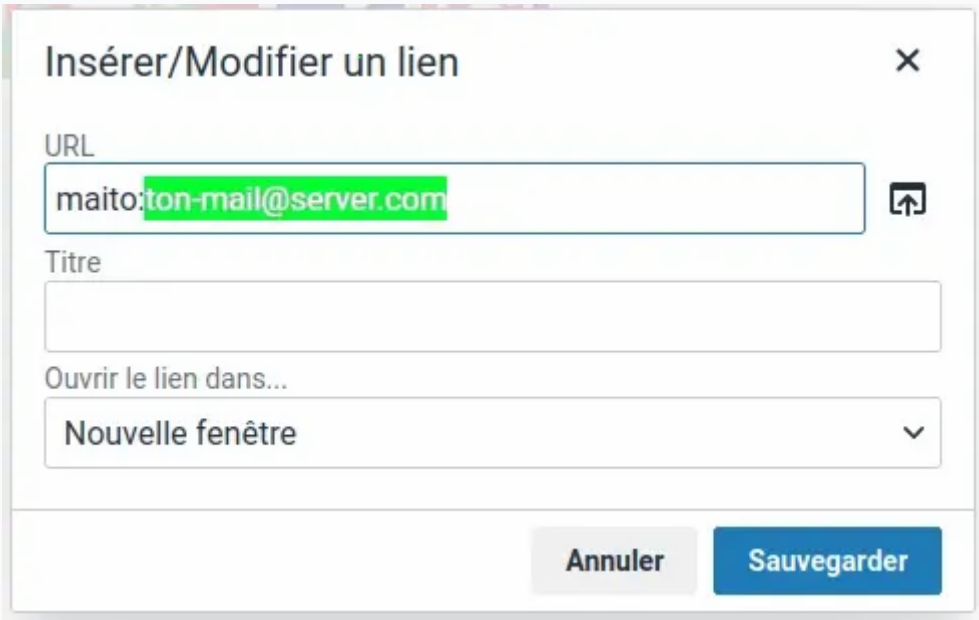
## 3. Modifier les liens des icônes

Par défaut, les icônes ont des liens d'exemple. Il est crucial de les mettre à jour. Voici comment faire :

1. **Cliquez sur l'icône** dont vous voulez modifier le lien (par exemple, l'icône de l'enveloppe pour l'e-mail).
2. Dans la barre d'outils de l'éditeur, cherchez et cliquez sur l'icône **"Lien"** (elle ressemble souvent à une chaîne ou à un globe terrestre).

3. Une petite fenêtre va s'ouvrir, montrant l'adresse web actuelle.
4. **Modifiez l'adresse** dans le champ prévu à cet effet.
   - Pour l'e-mail : assurez-vous que l'adresse est de la forme `mailto:votre-email@exemple.com`.
   - Pour le téléphone : assurez-vous que le numéro est au format international `tel:+595981234567`.
   - Pour les sites web : collez l'URL complète, ex: **https://www.facebook.com/votrepage**.
5. Enregistrez les modifications dans la petite fenêtre (bouton "Enregistrer" ou "OK").






# Conseils pour une fiche efficace

Pour maximiser l'impact de votre fiche et inspirer confiance aux expatriés, voici quelques conseils :

- **Soyez complet :** Plus vous donnez d'informations (services, horaires, langues parlées), plus les visiteurs auront confiance en votre profil.
- **Des photos de qualité :** Ajoutez une photo de votre bureau, de votre équipe ou de vos réalisations. Une image vaut mille mots !
- **Soyez clair sur vos services :** Utilisez des listes à puces pour décrire ce que vous faites. C'est plus facile à lire.

# Validation et publication

> **Important :** Une fois que vous avez enregistré votre fiche, elle est soumise à notre équipe pour une courte validation. Cela nous permet de garantir la qualité, la cohérence et la pertinence des informations pour toute la communauté. Nous faisons de notre mieux pour valider les fiches dans les 24 à 48 heures ouvrables.

# Vous avez besoin d'aide ?

Vous rencontrez un problème technique ou vous avez une question ? N'hésitez pas à nous contacter en utilisant le **formulaire de contact**. Nous sommes là pour vous aider et pour que l'annuaire soit une ressource utile pour tous.

Révision #12
Créé 2024-09-05 00:46:14 UTC par Le Chef Cédric
Mis à jour 2025-10-14 02:47:36 UTC par Admin